AL DIRIGENTE DEL UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI FORLI'-CESENA VIALE SALINATORE 24 47100 FORLI'

ALL'ATTENZIONE DELL'UFFICIO (**)

L SOTTOSCRITT	NAT IL
A	() RESIDENTE IN
VIA	N TELEFONO
	DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NELLA SCUOLA, IN ATORIE PERMANENTI PROVINCIALI DEL PERSONALE DOCENTE
	DELEGA
CON IL PRESENTE ATTO IL SIGNOI	R (1)
	TA DELLA SEDE PER L'ANNO SCOLASTICO (2)CHIESTE / LIMITATAMENTE ALLE SEGUENTI GRADUATORIE (3
DAL DESIGNATO IN VIRTU' DELLA L_ SCRIVENTE, E' CONSAPEVOLE	A, AD ACCETTARE, INCONDIZIONATAMENTE, LA SCELTA OPERATA PRESENTE DELEGA. DEL FATTO CHE, IN CASO DI DELEGA AL DIRIGENTE DEL CSA A'IL CONTRATTO CON MAGGIOR CARICO ORARIO E DURATA.
DATA,	FIRMA ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL DELEGANTE (4)

<u>NB:</u>

- <u>Se la delega è rilasciata a persona di propria fiducia, IL DELEGATO dovrà essere munito di un documento di riconoscimento e della presente delega, copia della stessa NON DEVE essere inviata al Dirigente.</u>
- La delega al Dirigente deve pervenire 3 giorni prima della data di convocazione.
- La delega può essere consegnata a mano, spedita tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, con fax.

NOTE:

- (1) Indicare <u>il delegato</u> (<u>il Dirigente del USP</u> o <u>altra persona fisica</u>). Se trattasi di persona diversa dal Dirigente indicare chiaramente gli estremi anagrafici (<u>nome, cognome, data e luogo di nascita</u>) per consentire una puntuale e indubbia identificazione del delegato.
- (2) Indicare l'anno scolastico al quale si riferisce la nomina.
- (3) Cancellare la voce che non interessa. Se la delega è riferita solo ad alcune graduatorie indicarle chiaramente.
- (4) Allegare fotocopia del documento di riconoscimento menzionato.
- (**) Indicare: Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Media e Superiore, Pers. Educativo. (anche più uffici se si è inseriti in graduatorie di diversi ordini)